

ZPI.263.2.2020

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy

## UMOWA CWR/UM/...../2020

zawarta w dniu .....2020 r. Warszawie  
pomiędzy:

**Miastem stołecznym Warszawa** z siedzibą w Warszawie, Plac Bankowy 3/5, NIP 5252248481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez:

**Jarosława Adamczuka - Dyrektora Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”**, z siedzibą w Warszawie ul. Stara 4, 00-231 Warszawa, działającego na podstawie pełnomocnictwa znak GP – OR.0052.617.2016 z dnia 29.02.2016 r., udzielonego przez Prezydent m.st. Warszawy, zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

..... z siedzibą ..... przy ..... wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowana przez – /

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ....., z głównym miejscem prowadzonej działalności gospodarczej w ....., ul. ....., podlegającym wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ....., REGON: ..... zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843, z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy, a do którego na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, ma zastosowanie Zasada konkurencyjności.

Umowa została zawarta w związku z działalnością Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” z siedzibą w Warszawie, ul. Stara 4.

Przedmiot Zamówienia realizowany będzie w ramach projektu „Ognisko Plus”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Projekt „Ognisko Plus” realizowany jest na podstawie umowy o przyznaniu dotacji, zawartej w dniu 19 października 2018 roku pomiędzy m.st. Warszawa a Zarządem Województwa Mazowieckiego.

Celem Projektu jest indywidualne i kompleksowe wsparcie osób w wieku 6-18 lat z terenu Warszawy, zagrożonych wykluczeniem społecznym, podopiecznych ognisk wychowawczych, poprzez opracowywanie indywidualnych ścieżek integracji oraz poszerzenie oferty wsparcia Placówek Wsparcia dziennego.

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż oraz dostawa materiałów biurowych na potrzeby projektu „Ognisko Plus”, zgodnie z wyceną ofertową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, zwanego dalej „przedmiotem umowy”.
2. Wykonawca, oświadcza, że przedmiot umowy jest nieużywany i fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji, nieobciążony prawami osób trzecich, sprawny technicznie oraz spełnia wymagania opisane w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
3. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym także koszty dostawy.

## **§ 2 Obowiązki Wykonawcy**

1. Przedmiot umowy zostanie przez Wykonawcę dostarczony na jego koszt i ryzyko do Centrum Wspierania Rodzin „Rodzina Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa, stanowiącego miejsce wykonania umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zostanie powiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w §6 ust. 1 lit. a, przez Wykonawcę o terminie dostarczenia przedmiotu umowy z 1 – dniowym wyprzedzeniem obejmującym dzień roboczy. Przekazanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w ustalonym przez strony dniu roboczym. Początek przekazania przedmiotu umowy musi nastąpić między godziną 8:30 a godziną 14:00.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, urządzenia oraz zasoby niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania w terminie określonym w § 3 z zachowaniem należytej staranności. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru lub przekaże Wykonawcy pisemną informację o warunkach, które muszą zostać spełnione, aby odbiór mógł zostać dokonany.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w toku odbioru niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z umową i wyznaczy odpowiedni termin. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot umowy zgodny z umową w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Potwierdzeniem odbioru będzie Protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń Strony uznają za dzień realizacji przedmiotu umowy i stanowi to podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Protokół odbioru zawierać będzie co najmniej: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, przedmiot umowy, określenie czy przedmiot umowy jest wadliwy czy wolny od wad, podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę.
6. W przypadku braku udziału w odbiorze osoby upoważnionej przez Wykonawcę, dopuszcza się wykonanie odbioru i sporządzenie protokołu jednostronnie przez Zamawiającego, a Wykonawca nie może bez szczególnie uzasadnionej przyczyny kwestionować ustaleń poczynionych przy odbiorze.
7. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 4, Zamawiający może wstrzymać się z odbiorem przedmiotu umowy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnego z umową. Wstrzymanie odbioru nie powoduje pozostawiania Zamawiającego w zwłoce.
8. Opóźnienie wynikłe z dostarczania przedmiotu umowy niezgodnego z umową nie powoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, określonego w § 3.

9. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego.
10. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy oraz podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy.

### § 3 Termin wykonania umowy

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 marca 2020 r.

### § 4 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1:  
Cenę netto: .....zł (słownie: .....), w tym:  
Podatek VAT: ..... zł (słownie: .....)  
Cena brutto: ..... (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
3. Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzycelności z tytułu przysługującego mu na podstawie Umowy wynagrodzenia, w tym wynagrodzenia, które nie jest jeszcze wymagalne. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzycelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 Kodeksu Cywilnego.
4. Faktury należy wystawić na Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, natomiast odbiorcą faktury i płatnikiem będzie Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4. Na fakturze należy wskazać numer Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy na rachunek nr ..... w terminie 14 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury do Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa.
6. W przypadku doręczenia faktur niezgodnie z ust. 5, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, Stara 4, 00-281 Warszawa. W tym przypadku dopiero od daty skutecznego doręczenia rozpoczną bieg terminy zapłaty określone w ust. 5.
7. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że faktura jest prawidłowo wystawiona.
8. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191) Zamawiający wyłącza stosowanie do niniejszej umowy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 10.

#### **§ 5 Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
  - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – w wysokości 10 % ceny brutto, określonej w §4 ust. 1;
  - b) w przypadku odstąpienie od umowy lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto, określonej w §4 ust. 1;
  - c) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 3 – w wysokości 0,8 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Odstąpienie od umowy, wygaśnięcie umowy lub jej rozwiązanie w jakimkolwiek innym trybie nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczania kar umownych.

#### **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Dane kontaktowe poczty elektronicznej:
  - a. Zamawiający – .....
  - b. Wykonawca – .....
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska i firmy), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z Umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją postanowień umowy będą rozstrzygane przede wszystkim polubownie, a w przypadku braku takiego porozumienia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.
7. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
  - 1) Zaproszenie do złożenia oferty z dnia 18.02.2020 r.

2) Oferta Wykonawcy z dnia .....2020 r.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**